

■シート名[②第1希望] 入力方法

※記入する順番は「施設名>使用日」順をお願いします。

※全項目必須入力です。漏れなく入力するようにしてください。

項目名	通番	あおいカード番号	団体名	館名	施設名	使用日			使用開始時間	使用終了時間	利用目的名	大会名	利用人数		
						年	月	日					大人(半角)	小人(半角)	
項目説明	連番を入力(半角)	(半角7桁)	(打ち込み)	リストより選択	リストより選択	年 (半角4桁)	月 (半角2桁)	日 (半角2桁)	(半角3~4桁)	(半角3~4桁)	リストより選択	(全角)	大人 (半角)	小人 (半角)	
記入例	10	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2024	12	01	900	1700	テニス(軟式)	第1回あおい大会(予備日希望3月5日)	50	50	
	11	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2025	03	05	900	1700	テニス(軟式)	≪予備日≫第1回あおい大会	50	50	
優先予約	1														
	2	【あおいカード番号】 所持している優先使用あおいカード番号を入力して下さい。		【館名】 カーソルを位置づけるとリストが表示されますので、リスト内から館を選んでください。	【施設名】 カーソルを位置づけるとリストが表示されますので、リスト内から施設名を選んでください。	【使用日】 希望する使用日を、年・月・日にわけて入力してください。 直接入力→年(半角4桁)、月(半角2桁)、日(半角2桁)			【使用開始・終了時間】 「利用時間一覧表」を参考に、時間を入力してください。 直接入力→半角3~4桁		【利用目的名】 カーソルを位置づけるとリストが表示されますので、リスト内から利用目的名を選んでください。	【大会名】 大会や利用概要を入力してください(予備日の希望がある場合はあわせて記入してください) 直接入力→『全角』で入力して下さい。 ※予備日の入力方法 第1回あおい大会(予備日希望3月5日) (予備日希望〇月〇日)と記入	【利用人数】 大人・小人ごとの利用人数を入力してください 直接→半角入力		
	3	【団体名】 団体名を入力して下さい。													
	4														
	5	【注意事項】 データ投入の関係上、入力シートの「館名」、「施設名」、「利用目的」に関してはコピー貼り付けしないようにしてください。 「館名」、「施設名」、「利用目的」をコピー貼り付けした場合は、データがエラーになってしまいますので、絶対にしないようにしてください。													
	6												≪予備日≫第1回あおい大会		
	7												該当日の大会名の前に ≪予備日≫と記入		

■シート名[②第2希望][③第3希望] 入力方法

項目名	第1希望の通番	あおいカード番号	団体名	館名	施設名	使用日			使用開始時間	使用終了時間	利用目的名	大会名	利用人数	
						年	月	日					大人(半角)	小人(半角)
項目説明	第1希望の通番を記入(半角)	(半角7桁)	(打ち込み)	リストより選択	リストより選択	年 (半角4桁)	月 (半角2桁)	日 (半角2桁)	(半角3~4桁)	(半角3~4桁)	リストより選択	(全角)	大人 (半角)	小人 (半角)
記入例	10	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2024	12	02	900	1700	テニス(軟式)	第1回あおい大会(予備日希望3月6日)	50	50
	11	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2025	03	06	900	1700	テニス(軟式)	≪予備日≫第1回あおい大会	50	50
優先														

②第1希望シートと同じ

【第1希望の通番】
対象となる第1希望の通番を記入してください