



■シート名[②第1希望] 入力方法

※記入する順番は「施設名>使用日」順でお願いします。

※全項目必須入力です。漏れなく入力するようにしてください。

項目名	通番	あおい カード番号	団体名	館名	施設名	使用日			使用 開始時間	使用 終了時間	利用目的名	大会名	利用人数		
	連番を入力 (半角)	(半角7桁)	(打ち込み)	リストより選択	リストより選択	年 (半角4桁)	月 (半角2桁)	日 (半角2桁)	(半角3~4桁)	(半角3~4桁)	リストより選択	(全角)	大人 (半角)	小人 (半角)	
記入例	10	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2023	04	01	900	1700	テニス(軟式)	第1回あおい大会(予備日希望4月5日)	50	50	
	11	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2023	04	05	900	1700	テニス(軟式)	《予備日》第1回あおい大会	50	50	
優先 予約 データ	1														
	2	【あおいカード番号】 所持している優先使用あおい カード番号を入力して下さい。		【館名】 カーソルを位置づけ るとリストが表示されま すので、リスト内から館 を選んでください。	【施設名】 カーソルを位置づけるとリス トが表示されますので、リス ト内から施設名を選んでくだ さい。	【使用日】 希望する使用日を、年・月・ 日にわけて入力してください。 直接入力→年(半角4桁)、月 (半角2桁)、日(半角2桁)			【使用開始・終了時間】 「利用時間一覧表」を参 考に、時間を入力してくだ さい。 直接入力→半角3~4桁		【利用目的名】 カーソルを位 置づけるとリス トが表示されま すので、リス ト内から利用目 的の名を選んで ください。	【大会名】 大会や利用概要を入力してくだ さい (予備日の希望がある場合はあわせて 記入してください) 直接入力→『全角』で入力して下さい。  ※予備日の入力方法 第1回あおい大会(予備日希望4月5日)  (予備日希望〇月〇日)と記入	【利用人数】 大人・小人 ごとの利用 人数を入力 してください  直接→半角 入力		
	3	【団体名】 団体名を入力して下さい。													
	4														
	5	【注意事項】 データ投入の関係上、入力シートの「館名」、「施設名」、「利用目的」に関してはコピー貼り付けしないようにしてください。 「館名」、「施設名」、「利用目的」をコピー貼り付けした場合は、データがエラーになってしまいますので、絶対にしないようにしてください。													
	6												《予備日》第1回あおい大会		
	7												該当日の大会名の前 に《予備日》と記入		

■シート名[②第2希望][③第3希望] 入力方法

項目名	第1希望の 通番	あおい カード番号	団体名	館名	施設名	使用日			使用 開始時間	使用 終了時間	利用目的名	大会名	利用人数	
	第1希望の 通番を記 入(半角)	(半角7桁)	(打ち込み)	リストより選択	リストより選択	年 (半角4桁)	月 (半角2桁)	日 (半角2桁)	(半角3~4桁)	(半角3~4桁)	リストより選択	(全角)	大人 (半角)	小人 (半角)
記入例	10	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2023	04	02	900	1700	テニス(軟式)	第1回あおい大会(予備日希望4/6)	50	50
	11	7000000	静岡市〇〇協会	●●テニスコート	テニスコート【場所どこでもよい(1面)】	2023	04	06	900	1700	テニス(軟式)	《予備日》第1回あおい大会	50	50
優先														

②第1希望シートと同じ

【第1希望の通番】  
対象となる第1希望の通番  
を記入してください